

臺北市芳和實驗國民中學 109 學年度第 3 學期 行政會議會議報告事項
【因新冠肺炎疫情，不召開會議，彙整會議資料供閱】

- 一、原會議時間：110 年 07 月 19 日(一)上午 10 時
- 二、原會議地點：一棟二樓會議室
- 三、主持人:黃琬茹校長
- 四、討論提案:
- 五、各處室報告:如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、教務處: 教學組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 級暑期輔導課於 7/16 結束，7/19~29 將進行英文小班線上課輔，師資為師大特教系畢業學生。 2. 持續進行學習扶助、大學生攜手陪讀計畫、輔導員減課鐘點等經費核結。 	
註冊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 學年度國九升學作業已於 7/15 完成 2. 本校今年第一屆高一新生招生人數目前報到 43 人 3. 7/23 早上將進行 110 學年度新生編班會議與電腦編班 4. 二代校務行政系統升級為 110 年學年度時程暫定為 8 月 1 號 	
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校網域因改制將更新為 fhehs. tp. edu. tw，學校 Google 信箱也將會於開學後陸續進行更新。 2. 新網站更新作業陸續進行中，請同仁務必檢視新網站內容 (w3. fhjhs. tp. edu. tw)，若需修正或想加新功能請儘速於群組中提出，謝謝。 	
設備組	訂購高中部教科書	
教務處主任	教師甄選延後之日程，初試為 7/19 全天，複試為 7/23、26，請同仁協助。	
二、學務處 生教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人權兩公約研習，請公務人員同仁(不含教師兼任行政)於 8/15 前，上網臺北 e 大/選課中心/人權教育最前線，完成數位學習課程(人權兩公約及其施行法介紹)，或至 E 等公務園完成兩公約訓練線上課程，每人每年至少完成 2 小時，以利 8 月底填報覆蓋率，謝謝大家。 2. 兒童權利公約研習，請教師及行政同仁於 8/15 前，上網臺北 e 大/選課中心/人權教育最前線，完成數位學習課程(可點「兒童權利公約介紹」、「兒童權利公約(一)四項」、「兒童權利公約(二)」及「兒童權利公約(三)」至少擇一門課程完成，以利 8 月底填報覆蓋率，謝謝大家。 	
衛生組	<ol style="list-style-type: none"> 1、辦理慈濟基金會捐贈臺北市清寒學童暑期安心生活箱及蔬果禮券申請及發送。 2、辦理 110 學年度第一學期午餐廠商供餐事宜。 	
體育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109-2 多元社團採購已完成，廠商貨品均已送達，後續進行核銷作業。 2. 本校榮獲 110 年度教育部體育署獎勵學校國中組績優學校獎。 	
學務處主任	無	

三、總務處 事務組	<ol style="list-style-type: none"> 為利七月底能順利關帳，小額採購部分，請同仁確實掌握時效，隨時追蹤您的請購單去向，盡速核銷，以俾後續零用金支付款項。 本校工程施工中，請全校教職生，注意施工中安全。 	
出納組	<ol style="list-style-type: none"> 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。 本校自 110 年 8 月 1 日起改制並更改全名為「臺北市芳和實驗中學」，各帳戶亦因改制而需銷號，同時開立新帳號，因 8/1 適逢星期日，所以帳戶之開通、移轉等行政作業涉及多單位，恐不及入帳 110.08 月現職同仁薪津及退休人員月退休金及月撫慰金，該款項因帳戶移轉等作業可能需延遲至 8/4 日才能入帳，特此通知。 檢陳修正「臺北市政府所屬各機關學校捐款收支管理要點」部分規定，詳如附件。 	
文書組	<ol style="list-style-type: none"> 本校自 110 年 8 月 1 日起改制為完全實驗中學，因應更名相關變更如下： <ol style="list-style-type: none"> 校名及代碼 <ul style="list-style-type: none"> ● 中文校名：臺北市芳和實驗中學 ● 英文校名：Taipei City Fanghe Experimental High School ● 行政院人事行政局機關代碼：379057700U ● 教育部學校代碼：333304 各處室公文處理之收發文代字清單一覽表(如附件 1)，業經本校 110 年 6 月 21 日簽奉校長核准。 公文交換系統將於 7/30(五)下午陸續進行機關變更作業，請同仁們於當日下午勿進行電子發文，以免造成公文遺漏情形，感謝大家的配合！ 文書宣導： <p>轉知臺北市政府教育局 110 年 7 月 13 日北市教政字第 1103062560 號函：「公務機密維護宣導－機密文書處理流程相關資料彙編」1 份，增補實作範例及常見問答輯，供同仁業務釋疑及指引，強化機密文書處理成效(詳附件 2)。</p> 重申市府公文交換中心仍為關閉，故資料交換至各局處或學校，均以電子郵件為原則，如有紙本文件或密件，請改以「郵寄」方式送達。 	附件 1、 附件 2
總務處主任	無	
四、輔導室 輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 7/19 上午 10:00 召開臨時輔導工作委員會，討論高關懷學生的新生編班事宜。 學習型家庭活動仍陸續舉辦，已有電影欣賞活動採線上辦理，未來的演講將視疫情考慮採線上辦理，戶外活動則可能取消。 九年級高關懷學生轉銜資料皆已上傳，待確定學生就讀學校後立即進行轉銜高中職的作業。 	
資料組	<ol style="list-style-type: none"> 110 年度國中小暑期線上職業探索課程，本校共錄取約 80 人次。 新生小學資料已發文函索，近日陸續整理中。 	
特教組	<ol style="list-style-type: none"> 7/19 上午 10:00 召開臨時特教推行委員會，修正 110 學年度新生的編班建議名單。 7/19-8/20 辦理集中式特教班線上暑期輔導課程。 	
輔導室主任	<ol style="list-style-type: none"> 依特教推行委員會及輔導工作委員會編班建議，提送編班委員會辦理。 	

五、研究發展處 研究發展組	1.核銷 109 學年度實驗教育經費 2.學習慶典成果整理	
推廣組	無	
研究發展處 主任	修正 110 學年度實驗教育計畫	
六、外展探索處 戶外活動組	1.撰寫 109 年度優質課程模組教案計畫	
外展探索處主任	感謝總務處及會計室協助完成九年級退費相關事宜。	
七、人事室	109 學年度兼行政同仁如 110 學年度職務有異動者請預做移交清冊，表格放置於 01 行政\07 人事室\07 人事室\0. 移交清冊，繕造一式 5 份	
八、會計室	1.本年度截至 6 月底校內預算經常門執行率 96.07%，資本門執行率 87.70%，因應本校改制之 7 月底結帳作業，請各項資本門經費承辦同仁，於 7 月底前完成本年度所有資本門經費請購程序；經常門於本月已發生債權債務關係者，亦請於 7 月底前完成請購程序。 2.本年度截至 6 月底本校電子發票執行率 63.08%(平均值 62.21%)，電子核銷率 80.93%(平均值 93.68%)，平均執行率 72.01%(平均值 77.94%)，排名序位 216 名(較上期 5 月底時 220 名上升 4 名)。	
九、東區特教 資源中心	東區將於 9/10、9/17、9/24、10/1、10/8、10/15、10/22、10/29(皆為周五)借用視聽教室及藝游軒，辦理測驗施測培訓研習，感謝學校提供場地！	
十、家長會		
十一、校 長	1.感謝同仁協助完成國九畢業生返校領取物品及教師甄選各項事宜。 2.8/1 起學校改制，諸多變更事項請同仁留意，並及早規劃新學年度各項準備工作。 3.東區 9、10 月借用視聽教室及藝游軒可能與學校周五的大型學生活動衝突，惟行事曆尚未通過校務會議公告，敬請協調，並請留意防疫相關注意事項。	